



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI
PALERMO**

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI 2018
(ART. 4 D.LGS. 240/06)**

Preambolo:

Il presente documento viene redatto in ottemperanza all'art. 4 D.L.vo 240/06. Esso non attiene all'organizzazione dell'attività giudiziaria della Procura Generale di Palermo, bensì ai criteri di utilizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'ufficio per l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

Premessa:

Preliminarmente si richiamano gli obiettivi individuati nella relazione dell'anno appena trascorso che per comodità di lettura si riportano in nota (1), sottolineandosi il raggiungimento del primo e del terzo e la prosecuzione, come programmata, del secondo.

Aggiungasi che tra i risultati raggiunti, non oggetto di specifici obiettivi del decorso anno vanno annoverati i seguenti:

- a) Ulteriore riduzione dei tempi di registrazione degli estratti esecutivi . Si è passati da gg. 2,6 (per l'anno 2016/2017) tra ricezione estratto esecutivo e iscrizione fascicolo a gg. 2,3; Si tende ad evidenziare quindi che l'ufficio ha iniziato un percorso di miglioramento di non poca rilevanza come già indicato negli anni precedenti;
- b) L'attività di collaborazione con il Comune ha reso possibile nell'anno appena trascorso l'ulteriore eliminazione del materiale informatico a costo 0, attività che proseguirà in tal senso anche nell'anno 2018;

Nota (1)

- a) Digitalizzazione di tutti i documenti contenuti nei fascicoli del personale amministrativo;
- b) Procedere alla ricognizione di tutto il materiale cartaceo archiviato; individuare tutti gli atti non soggetti alla vigilanza della commissione scarto (ex art. 30 D.L.vo 490/99) e procedere alla loro eliminazione; procedere, quindi alla catalogazione e indicizzazione degli atti rimanenti e successivamente, previo esame da parte della commissione scarto, procedere ad una loro ulteriore riduzione.
- c) Adozione della procedura di apposizione telematica del visto del P.G. sulle sentenze emesse dai Tribunali di Marsala e Trapani e studio di fattibilità di tale procedura alle sentenze del Tribunale di Palermo..

c) Si è provveduto alla digitalizzazione delle schede dei Magistrati, circa 100;

L'Ufficio nell'anno 2018 intende continuare a percorrere obiettivi finalizzati al miglioramento della performance sulla scia della dematerializzazione degli atti, riordino di fascicoli, le regolarizzazione delle procedure di archiviazione.

Tutto ciò premesso, in ordine all'oggetto specifico della presente relazione si espone quanto segue:

LE RISORSE UMANE

Personale Amministrativo (situazione al 01/01/2018).

Personale in servizio: n 62 (Dirigente Amministrativo compreso), dei quali:

- 6 applicati da altri uffici giudiziari;
- 2 funzionari statistici distaccati dalla Direzione Generale di Statistica

In part-time: 5

Beneficiari L. 104/92: 18 (*pai al 25% di tutto il personale*)

1.1. Distribuzione del Personale per settori.

Settore penale: 20

Settore civile: 3

Settore amministrativo e staff: 21

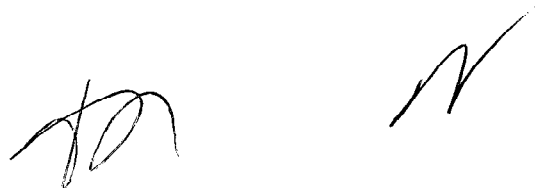
Settore economico contabile: 9

Conducenti automezzi 8 dei quali uno applicato da altro ufficio ed uno temporaneamente non idoneo alla guida

1.2 Variazioni avvenute tra il 2017 ed il 2018

Il personale amministrativo, anche nell'anno 2017 si è ridotto di ulteriori 5 unità dei quali:

- 1 funzionario giudiziario, 1 cancelliere, 1 assistente giudiziario, 1 conducente di automezzi, per collocamento in pensione
- 1 funzionario giudiziario per cessazione del periodo di applicazione temporanea.



1.3 Organizzazione del personale.

Come rappresentato nel punto che precede, anche nel 2017 l'Ufficio, ha subito una riduzione di personale in conseguenza di collocazioni in quiescenza. Trattasi di un fenomeno che ha coinvolto tutte le Procure del distretto, costrette a sollecitare a questo Generale Ufficio l'espletamento di interPELLI distrettuali, spesso senza alcun esito. Fenomeno che continuerà in maniera inarrestabile nei prossimi anni.

Alla riduzione del personale si è aggiunto un aggravio di attività:

- quella contrattuale prodotta a seguito della riforma e di cui alla legge 190/2014;
- quella per il completamento della messa in sicurezza del Palazzo di Giustizia che ha proliferato gli adempimenti della Segreteria di Sicurezza;
- Quella derivante dalle riforme normative che rendono necessarie un continuo adeguamento della struttura amministrativa, si pensi esemplificativamente alla possibilità di concordato in fase di appello. L'Ufficio, nella parte finale dell'anno appena trascorso, ha predisposto un database che funge da registro generale e con le sue diverse voci rappresenta i vari tipi di concordato. Nell'anno in corso ci si propone come finalità di incrementare tale programma, testarlo ed eventualmente modificarlo.

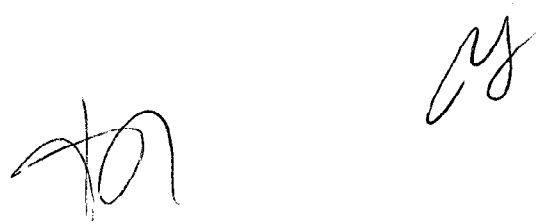
Disponibilità Logistiche

Nessuna novità è intervenuta rispetto alla dislocazione degli uffici che rimangono distribuiti tra il primo piano del vecchio Palazzo di Giustizia e alcuni locali ubicati nel 1° piano della palazzina M del Nuovo Complesso Giudiziario. Il che crea problemi di coordinamento che suggerirebbero per la loro soluzione una rimodulazione della distribuzione dei diversi uffici giudiziari realizzabile in sede di conferenza permanente.

Va segnalato a tal proposito che una più razionale ed omogenea distribuzione di detti locali gioverebbe anche ad una più agevole soluzione dei problemi di sicurezza, problemi accentuatesi di recente.

I locali in uso al personale in servizio risultano insufficienti e inadeguati, tenuto conto altresì della normativa di Sicurezza dei Lavoratori D.L. 81/2008.

Valutazione di insufficienza e inadeguatezza che vada estesa ai locali destinati ad archivio sia per estensione che per conformità alle normative vigenti.



La situazione assolutamente drammatica degli spazi di archivio ha portato la Dirigenza amministrativa alla ricerca di nuovi locali anche all'esterno degli uffici giudiziari-contatti in tal senso sono stati intrapresi co diverse autorità e sono ancora in corso.

Nell'ottica di cui sopra è stato nominato un responsabile dell'archivio che è anche componente della Commissione scarto in modo da procedere quanto più sollecitamente possibile ad un riordino razionale.

Disponibilità strumentali

Tutto il Personale amministrativo della Procura Generale, risulta dotato di una postazione informatica. Nella precedente relazione sull'argomento sono stati evidenziati due criticità:

Insufficienza e non adeguatezza delle apparecchiature informatiche;

la mancanza di duttilità all'uso basilare di strumenti informatici da parte del personale A1 ausiliari e autisti.

Le suddette criticità risultano oggi parzialmente superate, vuoi per le nuove forniture di materiale informatico, sia pure non del tutto esaudente, vuoi per le acquisizioni professionali da parte del personale in virtù di oculati affiancamenti e con inserimenti in filiere organizzative.

I SERVIZI

Tutti i servizi, tanto in materia penale quanto in materia civile, amministrativa e statistica, vengono eseguiti con precisione e puntualità. Tutti i provvedimenti dei magistrati trovano attuazione con puntualità grazie all'eccellente collaborazione fornita dal personale amministrativo.

Nonostante l'inadeguatezza dell'organico l'ufficio in adesione all'invito della Direzione Generale delle Risorse Materiali, Beni e Servizi di cui alla Circolare N° 1 del 2012 in materia di acquisti, continua il rigoroso processo di gestione delle risorse finanziarie volto a realizzare una sempre maggiore razionalizzazione ed economia di spesa attraverso la riconduzione di un unico processo di acquisto di una pluralità di procedure svolte in via autonoma dai diversi Uffici del distretto per l'approvvigionamento di alcune tipologie di prodotti standardizzati.

L'Ufficio intende muoversi nell'ottica di uno sviluppo degli strumenti informatici al fine



di migliorare l'efficienza e la produttività riducendo il movimento del cartaceo, migliorando le rilevazioni statistiche, evitando le duplicazioni di attività e riducendo spazi destinati all'archivio cartaceo, in tale ottica verranno sviluppate le seguenti iniziative in prosieguo indicate.

Disponibilità economiche

L'impossibilità di poter disporre di risorse finanziarie fondamentali già ad inizio anno non permette ai responsabili dei servizi ed ai vertici dell'ufficio giudiziario una corretta attività di programmazione e pianificazione degli interventi che richiedono specifici finanziamenti.

3.1 spese di ufficio

Consuntivo 2017

- cap.1451.22 (cancelleria e stampati)

Stanziati € **6.440,00**

Spesi € 6.399,51 di cui:

A) € 4.032,95 per cancelleria/materiale Informatico

B) € 2.366,56 per spese varie,

- cap.1451.21 (fotoriproduttori e fax)

Stanziati € **4.000,00;**

Spesi € **4.000,00.**

Preventivo 2018

- per il cap.1451.22 : somma richiesta pari a € **18.000,00;**

- per il cap.1451.21 : somma richiesta pari a € **7.000,00.**

3.2 spese per gli automezzi

Consuntivo 2017

- € **31.052,00** (spesa di competenza della Procura Generale)

- € **0,00** (somme contanti per manutenzione e tasse di proprietà)

Totale € **31.052,00.**



3.3 spese per lavoro straordinario effettivamente pagato

A) ore 1399 (competenza esercizio 2017) + 989 (residui esercizio 2016);

B) costo complessivo € 30.838,00 (lordo pagato nel corso del 2017 in adozione della nuova procedura del cedolino unico); di cui € 18.197,00 per competenza esercizio 2017 e € 12.641,00 per residui esercizio 2016.

In relazione all'analisi dei flussi degli affari e della produttività dell'anno in osservazione, si riporta, in allegato, il prospetto di rilevazione statistica relativa all'attività giurisdizionale dell'ufficio, va evidenziato, per altro, che la riorganizzazione e distribuzione dei servizi e le specifiche attribuzioni di responsabilità al personale di questo Ufficio hanno fatto conseguire risultati soddisfacenti determinando il mantenimento degli standards quantitativi e qualitativi dell'anno precedente.

Obiettivi 2018

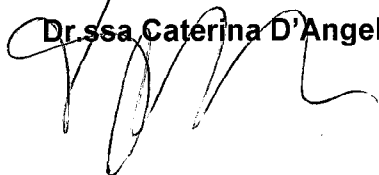
Gli obiettivi 2018 sono stati individuati in logica continuità con quelli dell'anno appena trascorso in coerenza con le scelte strutturali operate dall'ufficio.

- a) Sistemazione dell'archivio: prosecuzione della sistemazione dell'archivio attraverso un'accelerazione dell'attività della Commissione scarto.
- b) digitalizzazione degli atti derivanti dall'introduzione della Legge 23/2014 rendendoli così fruibili e consultabili con estrema facilità dagli interessati (Capo dell'Ufficio, Dirigente Amministrativo e Personale interessato).
- c) digitalizzazione di tutti i documenti relativi alle attività derivanti dall'emanazione del D.M. 29/1/2015 riguardante l'attività svolta per la realizzazione delle strutture e degli impianti di sicurezza degli Uffici Giudiziari di Palermo

Palermo, li 09/03/2018

Il Dirigente Amministrativo

Dr.ssa Caterina D'Angelo



Il Procuratore Generale

Roberto Scarpinato





Ministero della Giustizia
Direzione generale dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi
Direzione Generale di Statistica

tel. 06/68852535/68852047 fax. 06/6868235/68897535/68852812

RILEVAZIONE DEL MOVIMENTO DEI PROCEDIMENTI PENALI

PROCURA GENERALE

Distretto di Palermo

Anno 2017

Codice Istat 670000

ATTIVITA' IN MATERIA PENALE	
AVOCAZIONI	Numero atti
<i>Movimento</i>	
1. Pendenti ad inizio trimestre	5
2. Sopravvenuti nel trimestre	6
3. Esauriti nel trimestre	8
4. Pendenti a fine trimestre	3
<i>Modalità di pervenimento (vedi nota)</i>	
5. Pervenuti a seguito di avocazioni ai sensi dell'art. 372 c.p.p. *	1
6. Pervenuti a seguito di avocazioni ai sensi dell'art. 412 c.p.p.	2
<i>Modalità di esaurimento</i>	
7. Esauriti con richiesta di rinvio a giudizio a seguito di invio al GIP	6
8. Esauriti con richiesta di decreto di archiviazione al GIP	2
9. Esauriti con invio al Tribunale	0
10. Esauriti con invio alla Corte d'Assise	0
11. Esauriti con richiesta di applicazione della pena	0
ESECUZIONI	
<i>Movimento</i>	
12. Pendenti all'inizio del trimestre	29
13. Pervenuti nel trimestre	829
14. Definiti nel trimestre (fine pena, indulto, amnistia, morte reo)	845
15. Pendenti alla fine del trimestre	13
<i>Provvedimenti emessi</i>	
16. Su pene detentive ai sensi art. 656 c.p.p.	743
17. Di fungibilità ai sensi dell'art 657 c.p.p.	49
18. Su misure di sicurezza ai sensi dell'art. 658 c.p.p.	91
19. In esecuzione di provvedimenti della Magistratura di Sorveglianza	1668
20. Su pene pecuniarie ai sensi dell'art. 660 c.p.p.	0
21. Su pene sostitutive ai sensi dell'art. 661 c.p.p.	1
22. Su pene accessorie ai sensi dell'art. 662 c.p.p.	423
23. Di unificazione di pene concorrenti ai sensi dell'art. 663 c.p.p.	141

ALTRI PROVVEDIMENTI IN MATERIA PENALE	
24. Contrasti di competenze ai sensi dell'art. 54 c.p.p. (negativi)	12
25. Contrasti di competenze ai sensi dell'art. 54 bis c.p.p. (positivi)	0
26. Contrasti di competenze ai sensi dell'art.54 ter c.p.p. (in materia di criminalità organizzata)	0
27. Contrasti di competenze ai sensi dell'art.54 quater c.p.p. (richiesta trasmissione atti ad un diverso PM)	0
28. Richieste di estradizione ai sensi dell'art. 703 c.p.p. (dall'estero)	0
29. Richieste di estradizione ai sensi dell'art. 720 c.p.p. (all'estero)	7
30. Requisitorie alla Corte ai sensi dell'art. 724 c.p.p. (rogatorie dall'estero)	26
31. Requisitorie alla Corte ai sensi dell'art. 727 c.p.p. (rogatorie all'estero)	0
32. Richieste alla Corte ai sensi dell'art. 730 c.p.p. (riconoscimento sentenze estere)	26
33. Richieste alla Corte ai sensi dell'art. 742 c.p.p. (esecuzione all'estero di sentenze italiana)	0
34. Perseguimento in Italia di reati commessi all'estero (art. 6 conv. Europea per le estradizioni)	0
35. Perseguimento all'estero di reati commessi in Italia (art. 6 conv. Europea per le estradizioni)	0
36. Visti su sentenze penali	18849
37. Visti su ordinanze penali	8700
38. Visti su decreti relativi a procedimenti penali	1101
39. Visti sui motivi di appello penali	9518
40. Provvedimenti di rigetto di richieste di avocazione ai sensi dell'art. 413 c.p.p.	18
41. Altri pareri	5421
42. Impugnazioni ex art. 594 c.p.p. (appelli)	291
43. Impugnazioni ex art. 608 c.p.p. (ricorsi in cassazione)	105
44. Altre impugnazioni	2
ATTIVITA' IN MATERIA CIVILE ED AMMINISTRATIVA	
45. Attività inerenti interrogazioni parlamentari	12
46. Procedimenti disciplinari iniziati a carico del personale di Polizia Giudiziaria	2
47. Procedimenti disciplinari iniziati a carico degli iscritti all'ordine dei notai	12
48. Visti su procedimenti definiti a carico di appartenenti ad altri ordini professionali	1779
49. Visti su sentenze civili	1222
50. Visti su ordinanze civili	33
51. Visti su decreti civili	1972
52. Visti sui motivi di appello civili	66
53. Interventi per affari contenziosi	37
54. Interventi per affari in Camera di Consiglio	626
55. Interventi per controversie sugli usi civici	0
56. Altri pareri	1264
UDIENZE	
57. Penali presso la Corte d'Appello	748
58. Penali presso la Corte d'Assise d'Appello	94
59. Penali presso la Corte d'Appello sez. Minori	11
60. Penali presso il Tribunale di Sorveglianza	120
61. Penali presso il Tribunale in caso di avocazione (presso il GIP e in Dibattimento)	0
62. Civili presso la Corte d'Appello	62

nota: Avocaz. N. 3/2016 restituita dal GUP per rinnovazione avvisi 415bis; Avocazioni n. 5/2016 e 4/2015 restituite dal GIP con ordinanza prosecuzione indagini (3° trim)

nota *: n. 1 Avocaz. Del 2017 iscritta a seguito di stralcio dall'avocazione n. 4/2015 che era pervenuta su istanza di parte - art. 372 cpp (4° trim)

N.12 Mandati di arresto europeo (punto28)

Data e luogo: Palermo, 30/01/2018

Il compilatore del prospetto: dr.ssa R. Lo Verde - Telefono 091/7423775